

ПРИНЯТО на Педагогическом совете школы Протокол № 1 от 30.08.2018г	СОГЛАСОВАНО Советом родителей Протокол №1 от 30.08.2018г	УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ СОШ ст. Дрязги № 83 от 31.08.2018г
--	---	---

**Порядок
оформления возникновения,
приостановления и прекращения образовательных отношений между
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
средней общеобразовательной школой ст. Дрязги
и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой ст. Дрязги и воспитанниками, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой ст. Дрязги и воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников осуществляется МБОУ СОШ ст. Дрязги в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Порядком.

1.3. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в части, неурегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться правилами приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников и иными локальными нормативными актами детского сада, с которыми детский сад в установленном порядке обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей).

1.4. Настоящий порядок обязателен для исполнения всеми воспитанниками дошкольных групп их родителями (законными представителями), работниками МБОУ СОШ ст. Дрязги.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Возникновение образовательных отношений между детским садом и воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 г. № 293.

Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

После приёма документов МБОУ СОШ ст. Дрязги заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

Договор заключается в простой письменной форме. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольных группах, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в детском саду).

Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений оформляются приказом директора школ о приеме (зачислении) лица для обучения по образовательным программам дошкольного образования, реализуемым в дошкольных группах в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

2.4. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования на каждого воспитанника заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы.

2.5. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ ст. Дрязги, возникают с момента зачисления ребёнка в дошкольные группы.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Причинами, дающими основания приостановить образовательные отношения между детским садом и воспитанниками и их родителями (законными представителями) являются:

- болезнь воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной группе;
- временное убытие в другой населенный пункт (на жительство, санаторно-курортное

лечение, по другой причине);

- иные причины, изложенные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора школы о приостановлении образовательных отношений на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и документа, подтверждающего причину приостановления отношений.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольной группы. Воспитанники могут быть отчислены из дошкольной группы:

- в связи с предоставлением воспитанникам образованной услуги в полном объеме (завершением обучения).
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБОУ СОШ ст. Дрязги, в том числе в случаях ликвидации дошкольных групп, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4.3. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора об отчислении воспитанника

4.4. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты детскому саду фактически понесенным им расходов.

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления из дошкольной группы.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ ст. Дрязги в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по установленному образцу, медицинскую карту.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом детского сада.

5.2. Настоящее положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента утверждения.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

