



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ УСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа ст.Дрязги
Усманского муниципального района Липецкой области

ПРИКАЗ

от 21.04.2025 года

№42/1

«О формировании и работе летних пришкольных оздоровительных лагерей»

На основании приказа комитета по образованию администрации Усманского муниципального района №131 от 10.04.2025г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости школьников в период летних каникул 2025г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Открыть оздоровительный лагерь на базе МБОУ СОШ ст.Дрязги с 02.06.2025 по 23.06.2025 года сроком 18 дней).

2 Закрепить за пришкольными лагерями следующих лиц и количество детей:

Школа	Количество детей	Начальник лагеря	Воспитатели	Технический персонал	Ответственный за питание
МБОУ СОШ ст.Дрязги «Парус»	80	Маньшина О.М.	Митина О.В. Зотова Г.А. Золотухина О.Д Стеленева Н.В. Головчанская Т.В. Жидкова Л.И. Мешкова Н.П. Шилина О.Е.	Китаева А.	Несмеянова В.В.

Открыть лагерь труда и отдыха на базе МБОУ СОШ ст.Дрязги на 02.06.2025 по 07.06.2025 (сроком 6 дней).Закрепить за лагерем труда и отдыха следующих лиц и количество детей:

Школа	Количество детей	Начальник лагеря	Воспитатели	Технический персонал	Ответственный за питание
МБОУ СОШ ст.Дрязги	20	Попова О.А.	Попов Н.Н. Наливкин В.А.	Китаева А.	Несмеянова В.В.

3. Открыть оздоровительный лагерь на базе МБОУ СОШ ст.Дрязги второй поток с 25.06.2025 по 16.07.2025года (сроком 18 дней).

4. Закрепить за пришкольными лагерями следующих лиц и количество детей:

Школа	Количество детей	Начальник лагеря	Воспитатели	Технический персонал	Ответственный за питание
МБОУ СОШ ст.Дрязги «Парус»	40	Попова Ж.В.	Маньшина Е.И. Шилина Е.Н. Попова Е.Н. Ошевнева Ю.В.	Китаева А.	Несмеянова В.В.

3. Начальнику лагеря МБОУ СОШ ст.Дрязги:

-предусмотреть работу медработников в лагерях по согласованию с главным врачом ГУЗ «Усманская МРБ»;

- утвердить примерное меню;

- установить следующий режим работы пришкольных оздоровительных лагерей:

рабочий день считать с 8.30ч.

сбор детей ,зарядка -8.30-9.00ч.

утренняя линейка -9.00-9.15 ч.

завтрак -9.15-10.00 ч.

работа по плану-10.00-12.00ч.

оздоровительные процедуры-12.00-13.00 ч.

свободное время -13.00-13.30 ч.

обед-13.30-14.30 ч.

уход домой-14.30 ч.

- организовать работу лагерей дневного пребывания на базе образовательных учреждений в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в период летних каникул 2025года;

- обеспечить питание детей в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- установить стоимость набора продуктов питания для детей, посещающих лагерь, исходя из 120,00 рублей в день на одного ребенка;

- обеспечить в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей из многодетных, малообеспеченных, неблагополучных семей в пришкольных лагерях;

- взять под особый контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на профилактическом учете в органах системы профилактики;

- включить в планы работы лагерей мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений, пропаганду здорового образа жизни;

- использовать в организационной работе примерный набор медикаментов, изделий медицинского назначения для оказания неотложной помощи, рекомендованные Управлением здравоохранения Липецкой области;

- укомплектовать кадрами пришкольные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием;

- обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, питания, правил техники безопасности, противопожарного режима в лагерях;

- назначить ответственных за соблюдением питьевого режима, витаминизации, прохождения медицинского осмотра;

- провести инструктаж с персоналом лагеря о действиях при угрозе возникновения ситуаций, связанных с террористическими актами;

- предоставить отчет о работе пришкольного лагеря в комитет по образованию на следующий день после окончания работы лагеря

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить в МБОУ СОШ ст.Дрязги на зам.директора по ВР Подлипалину Т.М.

Директор школы :

С приказом ознакомлены:

Стекленева Н.В.
Митина О.В.
Шилина Е.Н.
Маньшина О.М.
Головчанская Т.В.
Попова И.А.
Попова Е.Н.



Петрова Р.С.

Попова Ж.В.
Зотова Г.А.
Лотухина О.Д.
Наливкин В.А.
Китаев О.А.
Корнева В.И.
Попов Н.Н.

Несмеянова В.В.